



**Maritime
Filming
Group**

Ben jij een no-nonsense type, sta je stevig in je schoenen en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging? Dan zijn wij op zoek naar jou!

In verband met uitbreiding van de werkzaamheden zijn wij op zoek naar een kandidaat voor de functie:

BACKOFFICE MEDEWERKER (24 UUR PER WEEK)

Wie zijn wij?

Onze naam verhult weinig over onze roots. We kennen de weg in de Rotterdamse haven, onze basis ligt onder de rook van Rotterdam en als we met je in gesprek zijn bespeur je waarschijnlijk een licht Rotterdams accent. Maar onze drones kennen geen grenzen. We komen overal waar de klant ons nodig heeft. In zowel de maritieme sector, de offshore als de industrie.

De drones vormen de basis voor wat we doen. We kunnen niet zonder ze. Zouden we ook niet willen. Toch gaat onze meerwaarde veel verder dan alleen technologie. We fotograferen en filmen vanuit de lucht. En ja, daar zetten we de meest geavanceerde apparatuur voor in. Maar ook onze expertise, vakmanschap en enthousiasme. Het resultaat? We creëren oplossingen voor onze klanten.

De handen uit de mouwen steken. Duidelijker kunnen we onze werkwijze niet beschrijven. We schakelen snel, zodat we ook zo snel mogelijk voor onze klanten aan de slag kunnen.

Wat ga je doen?

- » Je bent verantwoordelijk voor het volledige facturatieproces;
- » Je bent verantwoordelijk voor de betaling van crediteuren;
- » Je bent verantwoordelijk voor het debiteuren beheer;
- » Je lettert bank betalingen af;
- » Je verwerkt inkomende facturen en overige declaraties;
- » Je verzorgt de urenregistratie van interne en externe medewerkers;
- » Je registreert inkomende opdrachten en offerte aanvragen;
- » Je neemt inkomende telefoongesprekken aan;



**Maritime
Filming
Group**

Wat wij bieden?

- » Een marktconform salaris, gebaseerd op je kennis en ervaring;
- » Een administratieve baan in een kleine, informele organisatie met directe lijnen;
- » Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- » Jouw werkuren zijn flexibel naar eigen wens in te delen;
- » De vrijheid om mee te denken en verbeterprocessen door te voeren;

Wat wij vragen?

- » Passend mbo-4 of hbo denkniveau;
- » Je werkt secuur en kwaliteitsbewust;
- » Je bent een no-nonsense type, staat stevig in je schoenen en een goed gevoel voor humor en mensen;
- » Goede beheersing Nederlands, Engels en Duits in woord en geschrift;
- » Ruime ervaring met Microsoft Office;
- » Ervaring met administratieve software;
- » Woonachtig in Zuid-Holland;

Solliciteren?

Stuur je sollicitatie met CV naar info@maritimefilminggroup.com onder vermelding van de vacaturenaam. Mocht je nog verdere vragen hebben dan kun je contact opnemen met Sander Frederiksen en André Sijbrands op telefoonnummer 0180-472545 / 0634843096 of stuur een e-mail naar info@maritimefilminggroup.com